

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления культуры
и архивного дела администрации
Гайского городского округа

от « 19 »

12

2024г. №

43



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
поселка Ириклинский Гайского муниципального округа
Оренбургской области
(новая редакция)**

г. Гай
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 06.10 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Гайский муниципальный округ Оренбургской области и другими нормативными правовыми актами РФ, Оренбургской области, Гайского муниципального округа.

1.2. Учреждение создано в целях реализации образовательной программы дополнительного образования детей по видам искусств, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» поселка Ириклинский Гайского муниципального округа Оренбургской области.

1.4. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБУДО «ДШИ» п. Ириклинский.

1.5. Юридический адрес учреждения: 462647, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Ириклинский, улица Ленина 8а.

1.6. Фактический адрес учреждения: 462647, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Ириклинский, улица Ленина 8а.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование Гайского муниципального округа Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и архивного дела администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - учредитель).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, муниципальное задание, баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, бланки и штамп со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ по видам искусств, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в детских школах искусств (в том числе по различным видам искусств), дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в детских школах искусств, оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, в дополнительном образовании;

2) удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественно-эстетической направленности общего эстетического образования, раннего эстетического развития;

3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

4) выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

5) дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование, развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Задачами учреждения являются:

1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

3) профессиональная ориентация детей;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

5) адаптация детей к жизни в обществе;

6) формирование общей культуры детей;

7) организация содержательного досуга детей;

8) удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Предметом деятельности учреждения являются:

1) реализация государственных или иных утверждённых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами программ и учебных планов по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности по видам искусств: музыкальному, хореографическому, изобразительному и иными видами искусств в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

2) отбор и подготовка наиболее одарённых обучающихся к получению профессионального образования;

3) обучение навыкам художественного творчества для участия в любительской творческой деятельности;

4) осуществление концертно-просветительской деятельности, пропаганда художественного творчества;

5) оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно-просветительским учреждениям;

6) организация и проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, смотров, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчётов, вечеров и проектов по вопросам художественного и музыкального образования;

- 7) организация методических мероприятий различного уровня;
- 8) участие в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создание и апробирование новых учебных программ и планов, форм организации учебного процесса.

2.4. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фонотеки и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- 1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- 2) реализация образовательных программ дополнительного образования детей по видам искусств.
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.6. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые, вокальные и хореографические коллективы).

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в подпункте 1) пункта 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения (в том числе платные дополнительные образовательные услуги):

- 1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (возраст обучающихся с 3-7 лет, с 7 и после 10 лет);
- 2) индивидуальные музыкальные занятия для детей по предметам и в объеме часов, не предусмотренными основными учебными планами;
- 3) обучение по программам, направленным на углубленное изучение предмета, содержание которых выходит за рамки основных образовательных программ;
- 4) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 5) репетиторство лиц, не обучающихся в учреждении;
- 6) консультации для вновь поступающих в учреждение;
- 7) организация и проведение мастер-классов, оказание концертмейстерских и методических услуг;

8) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью учреждения;

9) организация и проведение конкурсов, фестивалей, праздничных мероприятий, вечеров, концертов и т.п.;

10) учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

11) абонементное обеспечение физических и юридических лиц учебными пособиями из фондов библиотеки учреждения;

12) настройка и ремонт музыкальных инструментов сторонних лиц.

2.10. Порядок предоставления и определения платы за предоставление платных

дополнительных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами. Платные дополнительные услуги оказываются учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками по указанным договорам.

Услуги, оказанные по договору возмездного оказания услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.12. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственном и муниципальном учреждении образование носит светский характер.

3. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом учреждения является его директор, который осуществляет непосредственное руководство учреждением.

Прием на работу директора учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;
- 3) действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;
- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 9) утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по согласованию с учредителем, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- 10) распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 11) открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем.

3.3. Заместители директора назначаются на должность директором учреждения по согласованию с учредителем.

3.4. Функции и полномочия заместителя директора учреждения определяются должностной инструкцией.

3.5. Органами самоуправления учреждения являются:

- 1) общее собрание коллектива учреждения;
- 2) педагогический совет учреждения;
- 3) методический совет учреждения.

3.5.1. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание коллектива учреждения. Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости по инициативе работников или администрации учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива учреждения относятся:

- 1) формирование концепции развития учреждения;
- 2) обсуждение и принятие решений по вопросам жизнедеятельности учреждения;

3.5.2. Решения общего собрания коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нём членов коллектива при наличии на заседании не менее 2/3 членов коллектива.

3.5.3. Для обеспечения коллегиальности обсуждения и принятия решения по учебно-воспитательной, методической и просветительской деятельности учреждения создается педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники учреждения. Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете, разрабатываемого в учреждении.

Работу педагогического совета возглавляет директор учреждения, являющийся председателем педагогического совета.

3.5.4. Педагогический совет:

- 1) проводит свои заседания в соответствии с планом работы учреждения не реже четырех раз в год;
- 2) обсуждает и рекомендует директору учреждения для утверждения учебные планы, программы обучения и воспитания, годовые планы работы и итоги образовательной деятельности учреждения;
- 3) определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- 4) принимает решения о сроках и порядке проведения контрольных учебных мероприятий;
- 5) заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации учреждения, руководителей отделений, отдельных преподавателей учреждения о ходе и итогах учебно-воспитательной, методической, просветительной, экспериментальной и иной образовательной деятельности учреждения;
- 6) принимает решения о переводах, обучающихся с одного цикла обучения на другой либо на повторный год обучения;
- 7) принимает решение об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Уставом учреждения;
- 8) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

3.5.5. Решения принимаются педагогическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов педсовета простым большинством голосов присутствующих.

3.6. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников учреждения создается совещательный орган – методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете, разрабатываемого в учреждении.

Основными задачами методического совета являются:

- 1) обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности учреждения;
- 2) совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания, обучающихся в учреждении;
- 3) организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.7. Формирование методического совета:

- 1) в состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, руководитель структурного подразделения, методист и заведующие отделениями учреждения;
- 2) при необходимости в состав методического совета могут быть введены преподаватели учреждения, а также педагоги курирующих профессиональных учебных заведений.

3.8. Организация деятельности методического совета:

- 1) председателем методического совета является заместитель директора учреждения по учебной работе, организующий работу методического совета и выполнение его рекомендаций;
- 2) секретарь методического совета избирается на заседании методического совета из числа его членов;
- 3) заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения или по мере необходимости не реже одного раза в месяц и оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь методического совета;
- 4) решения принимаются методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов методического совета простым большинством голосов присутствующих.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении учреждением в пределах, установленных законодательством РФ.

3.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением учреждения дополнительного образования и Уставом учреждения.

3.11. В учреждении разрабатываются и действуют следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) Приказы директора учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- 2) Положение о педагогическом совете;
- 3) Положение о методическом совете;
- 4) Учебные планы учреждения;
- 5) Критерии оценки качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- 6) Положение о внутришкольном контроле;
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
- 8) Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- 9) Положение об оплате труда, материальном поощрении и стимулировании труда работников учреждения;
- 10) Положение о родительском собрании;
- 11) Положение о родительском комитете;
- 12) Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 13) Положение о пожертвовании;
- 14) Положение о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- 15) Положение о текущем контроле промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- 16) Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- 17) Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

3.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования детей;
- 4) жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

- 5) нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.13. В образовательном процессе учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов.

3.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей по видам искусств, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

4.2. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее по тексту - ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- 1) дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей,
- 2) потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- 3) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- 4) учебные планы.

4.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Организация учебного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы образовательных программ дополнительного образования по видам искусств разрабатываются учреждением самостоятельно. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых разрабатываются учреждением в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ министерства культуры РФ от 21 ноября 2013 года №191-01-39/06 ГИ.

Годовые календарные учебные графики и учебные планы разрабатывает и утверждает учреждение.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым учреждению учредителем.

4.6. Учебно-воспитательный процесс в учреждении строится с учётом интересов, склонностей и способностей обучающихся в совместной с ними деятельности преподавателей и их родителей (законных представителей) на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

4.7. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе учреждением учебных планов, программ, форм, методов, средств обучения обучающихся.

В учреждении реализуется очная форма обучения.

4.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

4.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

В учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.

4.10. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4.11. Продолжительность обучения в учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение обучающихся. Для наиболее способных обучающихся в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в средние профессиональные учебные заведения учреждение организует работу профессионально-ориентированного класса (9-й, 8-й, 6-й), в которые зачисляются обучающиеся - выпускники, проявившие способности к продолжению профессионального художественного и музыкального образования.

4.12. Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды учебно-педагогической деятельности:

1) групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем (численность групп определяется требованиями к учебным планам);

2) при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;

3) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами учреждения (контрольные уроки, зачёты, академические концерты, просмотры, экзамены и т.д.).

Для полноценной реализации творческих возможностей обучающихся в учреждении планируется и осуществляется творческая, концертно-просветительская и внеклассно-воспитательная деятельность.

4.13. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

4.14. Поступить и обучаться в учреждении имеют право все граждане РФ, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории Гайского городского округа.

4.15. Отбор и приём детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств регламентируются Положением о правилах приёма и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным программам в области искусств, действующим в учреждении:

1) количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием;

2) в первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации общеобразовательной программы в области искусств, установленным федеральным государственным требованием) при отсутствии противопоказаний по здоровью;

3) родители (законные представители) поступающего в учреждение подают на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении,

4) медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;

5) приём в учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т.д.;

6) с целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения;

7) не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора детей;
- количество мест для приема на первый год обучения (первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в учреждение;

8) зачисление в учреждение производится приказом директора на основании положительных результатов отбора детей, решения приёмной комиссии.

4.16. При приёме в учреждение администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.17. Перевод обучающегося из другого учреждения художественной и музыкальной направленности производится при наличии свободных мест, по результатам приемных испытаний, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения директора учреждения. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора учреждения;
- личная карта обучающегося (либо индивидуальный план, либо академическая справка);
- копия свидетельства о рождении поступающего в учреждение;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося.

4.18. Перевод производится в любые классы, за исключением выпускного.

4.19. Прием обучающихся в 1 класс учреждения в течение первой четверти учебного года производится при наличии свободных мест, на основании результатов приемных испытаний, решения директора учреждения.

4.20. Продолжительность обучения в учреждении определяется нормативным сроком освоения общеобразовательных программ в области искусств.

4.21. В учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

4.22. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учреждении является урок продолжительностью не больше 45 минут, определяемой требованиями СанПин, образовательных и общеобразовательных программ.

4.21. В учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

1) предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов, образовательных и общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении;

2) ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПин, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий, утверждённых заместителем директора учреждения по учебной работе;

3) начало занятий в учреждении - не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов.

4.24. Проверка уровня знаний, умений, навыков обучающихся проводится на контрольных уроках, зачётах, академических концертах, прослушиваниях, переводных и итоговых экзаменах. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Текущая успеваемость обучающихся оценивается преподавателями на уроках, по окончании учебной четверти, полугодия, учебного года. Оценка успеваемости обучающихся учреждения проводится по 5-балльной системе. В оценке текущей и итоговой успеваемости допускается использование «плюсов» и «минусов». В документе об окончании учреждения заносится оценка в абсолютном значении.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются требованиями соответствующих общеобразовательных программ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

4.25. Контрольные мероприятия по оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сроки их проведения определяются требованиями учебных планов, образовательных и общеобразовательных программ. Ежегодный план проведения контрольных мероприятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора учреждения.

4.26. Переводы обучающихся внутри учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса обучения) осуществляются по решению педагогического совета учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

4.27. Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программу не могут быть переведены в следующий класс. Решение об этом принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

4.28. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в учреждении общеобразовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.29. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по предмету в результате промежуточной аттестации за год, получают возможность повторной аттестации. Решение о сроках проведения повторной аттестации принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

4.30. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам, не сдавшие переводные экзамены по причине болезни, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения педагогического совета.

4.31. Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

4.32. Обучающиеся не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется педагогическим советом. Обучающиеся, не сдавшие повторную аттестацию исключаются из учреждения

приказом директора. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более одного года. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в учреждении в течение длительного периода (как правило, более двух месяцев подряд). Находящиеся в академическом отпуске обучающиеся, восстанавливаются в числе обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), как правило, в том же классе.

4.33. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения директора учреждения обучающимся может быть предоставлено право внесрочной сдачи контрольных мероприятий, в том числе выпускных экзаменов.

4.34. Учреждение в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств заверенный печатью учреждения документ установленного образца об освоении этих программ. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ в области искусств, заверенный печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ.

4.35. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой учреждением, выдаётся справка установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.36. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.37. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) за систематические пропуски занятий без уважительной причины и неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- 3) за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава учреждения;
- 4) за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 5) отчисление обучающихся из учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, пожеланию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

Решение об отчислении обучающихся по инициативе учреждения принимается педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

Отчисления из учреждения по подпунктам 2,3,4,5 пункта 4.37 настоящего Устава рассматривается как крайняя мера, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения. Решение об исключении принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

Решение об отчислении обучающегося из учреждения должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 2-х недель с момента выхода приказа директора учреждения.

Отчисление обучающихся по инициативе учреждения во время болезни не допускается.

4.38. Обучающиеся, отчисленные ранее из учреждения, имеют право на восстановление в учреждении при наличии в нем вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

4.39. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава учреждения, права на восстановление не имеют.

4.40. В случае обучения в другом учреждении восстанавливающийся обучающийся должен предоставить документ о результатах обучения в другом учреждении, а также пройти прослушивание на соответствие требованиям образовательных программ, реализуемых в учреждении.

4.41. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор учреждения в форме издания приказа.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются: обучающиеся дети и взрослые, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники учреждения (преподаватели и концертмейстеры).

5.2. Обучающиеся учреждения имеют право на:

- 1) создание для них необходимых организационно-педагогических условий в целях получения полноценного образования в учреждении;
- 2) выбор профилей обучения, выбор индивидуальной программы обучения и преподавателя, исходя из возможностей учреждения;
- 3) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в учреждении;
- 4) академический отпуск с сохранением места в учреждении на срок до одного года;
- 5) переход в установленном порядке в другое учреждение, на другой цикл обучения, отделение, класс.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования работников учреждения, если они не противоречат Уставу учреждения;
- 2) выполнять все требования учебного плана и образовательных программ;
- 3) посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме и в установленные сроки выполнять учебные задания, проходить текущую и итоговую аттестацию;
- 4) участвовать в концертно-просветительской деятельности класса, учреждения;
- 5) беречь здание, оборудование и имущество учреждения, бережно относиться к

результатам труда других людей, своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду;

6) соблюдать установленные в учреждении правила по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;

7) соблюдать нормы нравственности, культуру поведения и общения;

8) уважать права и считаться с интересами других обучающихся и работников учреждения, не подвергать опасности их здоровье и жизнь.

5.4. Обучающиеся, освоившие полный курс и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получившие документ установленного образца, свидетельство об окончании учреждения, не имеют права на повторное предоставление бюджетной услуги в рамках основной деятельности учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) на участие в родительских собраниях, создание родительских комитетов класса, учреждения, порядок и срок деятельности которых определяется требованиями Положения о родительском собрании и Положения о родительском комитете;

2) вносить предложения по улучшению образовательного процесса в учреждении;

3) на защиту прав и интересов своего ребёнка в учреждении;

4) на ознакомление с ходом и содержанием учебного процесса в учреждении, результатами успеваемости обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты учреждения;

2) своевременно ставить в известность преподавателей учреждения о болезни обучающегося или возможном его отсутствии на занятиях, а также предоставлять в 3-дневный срок справку из медицинского учреждения о болезни обучающегося;

3) возмещать учреждению причиненный их ребенком ущерб;

4) создать необходимые условия для успешного обучения своего ребёнка в учреждении;

5) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

5.7. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный и иной персонал.

5.8. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки РФ).

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается федеральным государственным требованием.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее специальное образование и государственные почётные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее специальное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.

5.9. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.10. Работники учреждения имеют право:

1) на уважение к себе и защиту своих прав, чести, достоинства, деловой репутации и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

2) на участие в управлении учреждением (участие в выработке и принятии локальных нормативных актов учреждения);

3) на высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу деятельности учреждения;

4) на обращение в любой орган самоуправления учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в учреждении решением, а также при нарушении его прав.

5.11. Педагогические работники учреждения имеют также право:

1) на свободу выбора (в рамках образовательных программ) и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, умений обучающихся;

2) на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

3) на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся и коллективным интересам учреждения;

4) на обращение, при необходимости, к родителям (законным представителям) обучающихся для установления контроля с их стороны за учёбой и поведением детей;

5) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

6) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

7) имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом;

8) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения, должностную и иные инструкции;

2) выполнять условия трудового договора, заключённого учреждением с ними;

3) уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);

4) содействовать удовлетворению спроса населения на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг;

5) педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, осуществлять творческую и методическую деятельность.

5.13. Иные права и обязанности работников учреждения определяются трудовым договором, заключённым с ними, их должностными инструкциями и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования.

5.14. Работники учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством РФ порядке, а также оказывают помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций.

6. Трудовые отношения в учреждении. Организация работы по охране труда

6.1. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

6.3. Приём на работу и увольнение работников учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами учреждения, издаваемыми в пределах его компетенции.

6.4. На работу в учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.5. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Заработная плата определяется трудовым договором.

6.7. Педагогические работники, не имеющие квалификационную категорию, обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.8. Работники учреждения несут материальную ответственность за порчу имущества учреждения, учебного оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

6.9. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации этого учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия Трудового коллектива.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом третьим;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте втором настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Обязанности директора в области охраны труда:

- 1) обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- 2) обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.5. настоящего Устава, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Гайского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Гайского муниципального округа на иные цели;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольных пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, муниципальными правовыми актами Гайского муниципального округа, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Гайского муниципального округа, или по решению суда.

8.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и муниципальными правовыми актами Гайского муниципального округа

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гайского муниципального округа.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Наименование учреждения устанавливается при его создании и может изменяться в установленном порядке органом государственной власти, органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

9.2. Иные изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гайского муниципального округа.